北京德闳学校
DEHONG | BEIJING |
INTERNATIONAL CHINESE SCHOOL

德闳学生安全在校政策

1 引言 2

1.1 德闳安全在校声明 2
1.2 德闳安全在校指导原则 2
1.3 我们的八项安全在校能力 3

2 专业学习 3

3 政策与流程 3

3.1 我们的背景 3
3.1.1 《中华人民共和国未成年人保护法（2020 年修订）》 3
3.1.2 联合国《儿童权利公约》 3
3.2 什么是儿童虐待？ 4
3.2.1 德闳教育关于虐待的四项指标 4
3.2.2 高风险因素 5
3.3 我们如何确保学生安全在校？ 5
3.3.1 关键职责概述 5
3.3.1.1 德闳安全在校职责 5
3.3.1.2 德闳安全在校顾问 5
3.3.1.3 德闳学校“安全在校”的关键职责 6
3.3.2 报告与记录 10
3.3.2.1 向谁报告：概述 11
3.3.2.2 报告有关学生的担忧和顾虑 11
3.3.2.3 报告相关成年人的关注问题 12
3.3.2.4 记录、存储和转交儿童保护记录 14
3.3.2.4.1 保密性 14
3.3.2.4.2 信息转移 15
3.3.2.4.3 《关注问题记录表》和跟踪记录表 16
3.3.2.5 大声说出来，保障安全 16
3.3.2.6 自我报告 16
3.3.3 行为准则 17
3.3.3.1 德闳教育教职员工与志愿者的《安全在校行为准则》 17
3.3.3.2 来访者与承包商行为准则 17
3.3.4 安全招聘 17
3.3.5 反思、审查与效果评估 18

3.3.5.1 审核流程 18
3.3.5.2 安全在校行动计划的定期审查 18
3.3.5.3 文件的可访问性与定期审查 19
3.3.5.4 所有会议议程中的"安全在校"议题 19
3.3.5.5 安全在校持续专业学习培训策略 19
3.3.5.6 家长、学生和员工调查问卷 19
3.3.6 保护自我安全 19
4 关于教职员工与志愿者安全在校行为的管理 19
5 低层级关注 20
6 安全接触 21
7 校友 22
8 网络安全 22
9 如果您感到担忧，该联系谁？*请勿拖延* 23
10 支持性附件 24

1 引言

对于在德闵学校工作的教职员工，安全在校的政策与程序可在 ConnectED 平台上以便捷的形式获取。

1.1 德闵安全在校声明

在德闵教育中，我们将"安全在校"定义为：采取行动来保护学生的道德、情感、智力、身体发展和福祉等方面。对于学生的保护是我们一切工作的核心。

1.2 德闵安全在校指导原则

- 听取学生的意见，把学生放在首位
- 我们坚信每个人都对安全在校负有责任
- 我们对所有在校工作的成年人进行培训
- 我们关注每一位学生的个体需求，认识到有些学生更易受伤害
- 我们进行安全在校培训
- 我们进行安全招聘
- 我们倡导安全报告文化

1.3 我们的八项安全在校能力

1. 将学生置于一切工作的核心
2. 理解虐待和忽视的可能迹象和指标
3. 知道如何回应学生、与学生沟通
4. 始终回应安全保障需求
5. 理解哪些因素可能使某些学生更容易受伤害
6. 理解您的安全在校政策与行为准则
7. 知道如何安全共享关键信息以及与谁共享
8. 拥有文化敏感性

2 专业学习

作为德闵安全在校社区的成员，员工将持续进行专业学习。在完成“你需要知道的十件事”及线下入职培训后，员工将定期参与知识检验活动。更多内容可见《德闵能力与专业学习框架》。

3 政策与流程

3.1 我们的背景

德闵国际为中国籍学生提供双语、双文化教育。

我们保护学生的方式基于《中华人民共和国法律》并结合全球最佳实践。

3.1.1 《中华人民共和国未成年人保护法（2020 年修订）》

该法律明确指出我们对学生保护的原则应包括：

1. 尊重未成年人人格与尊严；
2. 理解学生发展的阶段，并满足其发展需求；
3. 教育与保护相结合。

链接：https://www.loc.gov/law/help/child-rights/china.php

3.1.2 联合国《儿童权利公约》

1989 年，中国签署了该公约，全球 196 个国家亦为签署方。该公约赋予所有儿童发展、保护与参与的权利。

链接：https://www.hrichina.org/en/convention-rights-child-crc

链接：https://www.unicef.cn/en

3.2 什么是儿童虐待？

儿童虐待包括：

- 成年人在单一事件或一段时间内对学生进行故意伤害；
- 身体、性或情感上的虐待，可在线下或线上发生；
- 缺乏爱、关心与关注（即忽视）；
- 学生目睹虐待行为及其后果；
- 学生被利用——个体或团体在线上线下对其施加控制、操控或欺骗。

德闵学校确保所有教职员工、访客和志愿者都能识别虐待迹象，愿意倾听，并意识到虐待和忽视是复杂的事件，很难被单一的定义或标签所囊括，而是常常牵扯到许多互相关联的问题。

保护学生的核心是儿童保护，而学校通过一系列政策与流程来保障儿童的安全。

同伴间的虐待

同伴间的虐待指学生之间、或在一段关系中（无论是否亲密）发生的身体、性、情感、经济虐待及恐吓型的控制行为。

保护弱势学生

所有学生，无论其年龄、残障状况、性别认同、种族、宗教或信仰、性别或性取向如何，都拥有平等的权利，免受任何形式的伤害或虐待。对于更为弱势的学生，可能需要额外的保护措施以确保他们免受虐待。例如，来自少数族裔群体的学生、有特殊教育需要和残障（SEND）的学生，或是女同性恋者、男同性恋者、双性向者、跨性别者与酷儿/质疑者（LGBTQ）学生。

一些学生因以往经历的影响、对他人的依赖程度、沟通需求或其他问题而面临额外的脆弱性。弱势学生可能经历过不利的童年经历，在这些经历中，家庭或更广泛的社区未能满足他们的需求，甚至造成了伤害。这些经历可能包括家庭中有心理健康问题、酗酒和药物依赖或家庭暴力的成年人；缺乏支持性关系；以及更广泛的社区和社会环境因素。（同伴虐待政策文件 11）

3.2.1 德闵教育关于虐待的四项指标

在我们的儿童保护工作中，我们认识到四个不同的潜在虐待领域：

1. 忽视（包括富裕型忽视）
2. 身体虐待
3. 情感虐待
4. 性虐待

3.2.2 高风险因素

- 有复杂需求的家庭
- 家长滥用药物或酗酒
- 心理健康状况不佳
- 家长有学习障碍
- 学生有残障
- 家庭有虐待历史
- 家庭暴力

员工将通过培训了解更多关于家庭暴力的信息。

3.3 我们如何确保学生安全在校？

3.3.1 关键职责概述

我们通过分配特定的角色与职责，并提供相应的培训与支持，确保各项安全在校措施落实。

3.3.1.1 德闳安全在校职责

Richard Henry

Richard 是 EiM 首席教育总监，负责为德闳学校的安全在校提供指导，也是德闳的指定安全在校负责人。

Richard 负责在各校推动德闳的安全在校方针，并且是校长在遇到问题升级情况时的第一联络人。

他将确保每所学校每年接受内部或外部审计，并监测后续行动计划的执行。

Richard 还负责向 EiM 集团主席报告任何安全在校或儿童保护相关的问题。

3.3.1.2 德闳安全在校顾问

Kate Beith

Kate 负责为德闳学校及总部办公室制定“安全在校”培训计划，涵盖各级员

工。他还负责为学生、家长和员工开发“中国版《保护自我安全》”项目。Kate 与德闳总部市场团队紧密合作，在发生严重的儿童保护问题时担任顾问角色，提供必要支持。

Tim Gerrish OBE

Tim 每两年对德闳学校进行外部审计，与 Kate Beith 一起为安全在校负责人提供高级培训，并在需要时担任顾问及支持任何升级的儿童保护问题。

3.3.1.3 德闳学校“安全在校”的关键职责

每所学校需确保落实学生安全的各项措施，通过指定人员分工并给予专业培训和支持来实现。

校长：

DEMH： Caroline Xu

DEGT：Coco Fan

DEXA：Lily Liu

每位校长将负责执行《德闳安全在校政策》，并认同学校的行动计划。确保该政策及任何符合本校实际情况的调整版本得到实施。

校长还需：

- 参与“安全在校”校长专业学习；
- 成立本校的“安全在校”工作小组；
- 任命“指定安全在校负责人”及“副负责人”，并确保全体员工知晓其姓名和职责；
- 制定明确的信息报告和共享政策，确保员工理解信息共享对提供早期支持的重要性；
- 确保儿童保护评估以学生为中心，信息共享到位，决策符合学生利益、基于儿童发展及证据；
- 将“安全在校”纳入学校持续发展与行动计划中；
- 向员工、家长、访客和学生传达“安全在校”理念；
- 确保关键安全在校岗位人员得到替补并接受适当培训；
- 确保学校所有员工均通过背景审查与推荐信验证；
- 执行并跟进年度“安全在校”审计；
- 在涉及成年人的指控中作为第一联系人（若指控对象为校长，则例外）；
- 将合规检查清单作为一种可持续的方式，在每月会议中与安全在校

负责人一起，用于跟踪所有学校的安全在校进展和会议情况

学校指定安全在校负责人（SASL）

DEMH：Ryan.Miles@dehong.cn

DEGT：wei.li@dehong.cn

DEXA：David.Chivers@dulwich.org

每位安全在校负责人（SASL）职责包括：

- 确保培训负责人为全校员工（包括新员工）提供培训；
- 确保关于报告流程的信息传达清晰（例如张贴海报）；
- 主持“安全在校”委员会并确保 CPLs（儿童保护负责人）出席；
- 当有空缺时，任命新校园儿童保护负责人（CPL）及培训师；
- 每学期至少向学校领导团队与管理委员会汇报一次；
- 与培训师合作，监督培训需求的新变化；
- 管理所有“安全在校”相关文档；
- 每年更新并审查该政策；
- 确保家长了解学校安全在校政策，以提醒他们学校可能需要推举。提高家长对“安全在校”政策的认知，可以为学校在需要采取适当行动保护一位学生的安全时做好准备，避免后续冲突；
- 使用校长检查表与跟踪表作为每月会议的记录，确保校长掌握“安全在校”工作的最新进展。

校园儿童保护负责人 CPL（Child Protection Lead）与副负责人 DCPL 的职责：

CPL 通常是学校高级成员，应具备能力主导学生保护事宜、每年审查学生保护记录并作为工作小组的成员之一。CPL 应具备权威性并对教师与其他员工可接触，如有需要可处理儿童保护问题，并使得相关人员知情。每一位 CPL 都会配备一位被提名的 DCPL，以便在 CPL 缺席时履行职责。

CPL 还将作为资源，为其他员工、志愿者和管理委员会成员提供协助。CPL 是确保“安全在校”相关程序和政策落地的关键。

学校需认识到：

- CPL 必须为学校的高级员工；

- 所有员工需知晓 CPL 的姓名与职责；
- CPL 需与同事建立有效的合作关系；
- CPL 需具备识别并处理学生福祉问题的能力；
- CPL 将向校长报告可疑的虐待或指控，并按德闵教育流程将情况报告给德闵 CPL；
- CPL 不负责处理针对员工的指控，这类情况应由校长/德闵高级教育顾问处理，若指控对象为校长，则可直接向德闵高级教育顾问报告。

为有效履行职责，CPL 的具体任务包括：

- 成为校内专业知识的来源，主导与外部机构对接，就涉及学生和教职员工的虐待案件和虐待指控进行处理；
- 与校长/总监合作支持调查，以及确保 CPL 的职位随时有副手候补；
- 对移交处理的案例和顾虑保存详尽、准确、安全的书面记录；
- 当学生离校时，按本地政策将信息尽快移交至新学校；
- 若学生离校，但是新学校的信息不明，按中国法律报告至相关机构（如适用）；

CPLs 在确保所有工作人员和志愿者获得适当的专业学习方面也发挥着重要作用。所有工作人员和志愿者都应该：

- 参加识别虐待的培训，并在适当情况下报告案例；
- 参加任何相关的培训或复训，并向同事、志愿者和管理成员传递关键信息；
- 让全体员工、志愿者与管理委员会成员（包括新员工和代课老师）知晓 CPL 和 DCPL 及其相关职责，确保这些员工接受过适当儿童保护培训；培训应该和他们的角色相关，使他们能够立即识别并向 CPL 报告任何问题。

CPL 还需：

- 理解并有时间履行职责；
- 确保员工在报告儿童保护问题时，知晓沟通渠道与 CPL 的信息；
- 熟悉学校管理儿童保护问题的政策与程序；
- 确保每位员工了解其职责和汇报流程；
- 确保所有员工了解信息共享对提供早期帮助的关键作用；

- 确保妥善保存儿童保护文件并定期审核，确保审查和报告学校安全行动的结果。
- 必要时为员工提供支持；
- 每两年参加指定人员的外部培训，并根据要求参与高级培训；
- 理解阻碍学生举报虐待的因素，并理解如何有效回复那些选择举报的学生；
- 支持员工汇报顾虑和担忧；
- 当对某位学生的行为产生顾虑时，领导校长和其他员工协作制定计划和做出判断
- 如果事态升级，确保向父母解释与举报相关的问题，并明确父母在解决这些问题的过程中所承担的责任；
- 提供关于保密和记录保存的建议；
- 必要时协调学生或家庭的学校支持服务；
- 为涉入“安全在校”事务的员工提供支持；
- 提供足够的支持，以确保任何“安全在校”情况的评估都以学生为中心，以最大化学生的利益为基础，以儿童发展为基础，并以证据为依据。
- 迅速解决儿童保护方面的任何薄弱环节。

学校安全在校培训负责人：

- 确保进行德闳“安全在校”培训师所提供的专业学习；
- 使用德闳教育批准的培训材料；
- 根据需要，与德闳“安全在校”顾问线上会谈；
- 每年与其他学校的培训负责人参加专业学习；
- 了解政策变化；
- 通过观摩与同行评估提升培训质量；
- 若对“安全在校”材料做本地化修改，须提交德闳安全在校顾问审核并批准。

安全在校培训员职责：

- 使用德闳批准材料进行相关培训；
- 参加会议与专业学习；
- 参与同行评审及培训观摩。

网络安全负责人职责：

- 作为处理网络安全问题的联系人，并在适当的情况下与其他员工保持联系；
- 与领导团队协作，确保网络安全政策和程序已落实；
- 协助全体员工定期进行网络安全培训（包括入职培训）。

3.3.2 报告与记录

在处理需要被关注的担忧和顾虑时，我们会考虑：

- 每位学生的发展需求；
- 参与者的角色与责任；
- 家庭与环境因素。

需要被关注的问题分为以下类型：

- 儿童保护关注问题：学生存在重大或紧迫风险；
- 安全在校关注问题：学生可能受到伤害，但不处于重大或紧迫风险中。

及时分享对成年人或学生的担忧并详细记录担忧内容及后续行动非常重要。这些记录可以在学生就读于学校期间以及有时在转学到其他环境时，持续为学生提供支持。

记录还有助于全面了解个案情况。

所有成年人，包括教职工、志愿者、实习生、承包商、顾问、董事会成员、宾客和访客，都必须立即报告关注的担忧事项，保持保密性，并在指定儿童保护负责人（CPL）或其不在时向副儿童保护负责人（DCPL）立即报告。他们将被要求在《关注问题记录表》（Doc 2）（可从 CPL 处获取）上记录其关注的问题事项。

CPL 负责记录并管理所有安全在校与同伴虐待相关的关注问题。此类问题必须严肃处理并立即采取行动。

一旦员工被 CPL 要求填写《关注问题记录表》，其必须立刻完成这张表格。该员工需要在所有相关的纸质文件上签署自己的姓名和签名日期，该文件会经由 CPL 安全存入儿童保护档案保险柜中。如未来需用于法律程序，该纸质文档具有证据效力。

所有儿童保护报告必须以学生利益为核心、从学生的发展需求出发、并拥有确凿的证据。员工需要足够相信，他们在报告有关某位学生的顾虑后会获得

支持。

收到具体的儿童保护关注事项后，CPL 将确保通知校长和学校安全在校负责人。

在所有严重的儿童保护事件中，必须通知德闳安全在校总指导 Richard Henry，以及德闳安全在校顾问 Kate Beith。

3.3.2.1 向谁报告：概述

德闳第七项能力要求所有教职工和志愿者了解如何安全地分享关键信息以及与谁分享。

这意味着成年人应知道如果对学生有担忧应向谁报告，对成年人的行为有担忧时又应向谁报告。

如果事实证明学生并无风险，成年人提出担忧将不会受到批评。

学校各处都设有提示牌，提醒成年人和学生有担忧时应向谁求助。

3.3.2.2 报告有关学生的担忧和顾虑

如对学生感到担忧：

- 立即向儿童保护负责人（CPL）或副儿童保护负责人（DCPL）提出报告。
- CPL 将决定该担忧是福祉问题还是儿童保护问题。他/他可能会与学校指定安全在校负责人（DSSL）和校长协商以做出决定。

如果是福祉问题：

经讨论后决定不填写《关注问题记录表》（RoC）。记录担忧事项。应对提出担忧的成年人进行表扬，并要求其报告任何进一步的担忧。

如果是儿童保护问题：

- 当《关注问题记录表》（RoC）已经填写完成的时候，该成年人需要记录其相关顾虑和担忧，手写并亲笔签名。表扬提出担忧的成年人。如果使用经批准的数字数据系统，则将所有关注问题事项记录到系统中。
- 如果填写了《关注问题记录表》并为学生建立了档案，则将《关注问题记录表》和跟踪记录放入其中。由 CPL 决定后续步骤，他/他可能会与其他与学生有关联的成年人协商以做出决定。
- 如果没有进一步调查，则将《关注问题记录表》归档。CPL 定期检查学

生的福利状况，并在跟踪表上添加任何评论和检查记录。

- 如果与学生/教师/家长进行后续工作，则 CPL 或教师将提供支持/与学生或家长合作，并定期检查学生的身心发展状况，并在跟踪表上添加任何评论/检查记录（如果使用数字数据系统，则 CPL 将使用该系统跟踪个案）。
- 安全信号会议——如果个案要继续处理，则围绕学生组建一个团队。这个重点团队由被认为能够支持该问题的少数成年人组成。安全信号会议结束时，将收集信息并记录。将根据以下一种类别采取行动：

持续支持儿童和家庭

- 教师/CPL 向学生和家庭提供支持
- 学校辅导员向学生和家庭提供支持
- 家庭会议

外部转介支持

- 多机构合作
- 外部转介以获取支持/咨询
- 来自其他德闳学校或 EiM 学校的专业协专家帮助和支持

紧急行动：如果学生面临直接或重大伤害风险，则采取紧急行动

- 联合外部机构展开进一步调查
- 根据需要/适当情况向当地当局报告
- 通知雇主

严重的身体或性虐待将由德闳安全在校总指导（Richard Henry）在最高级别进行报告和管理，校长将向其通报任何涉及安全信号会议或其它他/他认为严重的个案。他将寻求 EiM 董事长（Fraser White）和伦敦德威公学校长的支持。

3.3.2.3 报告相关成年人的关注问题

如果对某位成年人存在担忧：

- 立即向校长报告；
- 校长将做出以下决策之一，并可能咨询德闳高级教育顾问。

经过讨论后，如决定不填写《关注问题记录表》：

- 记录该顾虑；
- 向提出顾虑的成年人或学生表示肯定，并鼓励继续报告其他问题。

经过讨论后，如决定填写《关注问题记录表》：

- 相关成年人填写《关注问题记录表》（Doc 6）
- 手写并签名；
- 表扬提出担忧的成年人，并要求其报告任何进一步的担忧；
- 当《关注问题记录表》填写完成：
  - 为学生和相关成年人分别建立档案（如学校使用数字版本，则建立线上档案），《关注问题记录表》和跟踪记录一并存档；
  - CPL / 校长 / 指定安全在校负责人决定后续步骤，他/他可能会与其他与学生有关联的成年人协商以做出决定。

如不进一步调查：

- 将《投诉管理关注记录表》存档；
- CPL / 指定安全在校负责人 / 校长定期检查学生身心发展，并手动或使用经批准的数字系统在跟踪表上添加任何评论和检查记录。

与学生 / 教师 / 家长合作：

- CPL / DCPL 或教师提供支持/与学生或家长合作；
- 定期检查学生的身心健康；
- 在跟踪表或经批准的数字系统上添加任何评论/检查记录。

安全信号会议：

- 围绕学生组建一个团队。
- 这个重点团队由被认为能够支持该问题的少数成年人组成。
- 安全信号会议结束时，将收集信息并记录。将根据以下一种类别采取行动：

持续支持儿童和家庭：

- 教师/CPL/DCPL 向学生和家庭提供支持；
- 学校辅导员向学生和家庭提供支持；
- 家庭会议。

外部转介支持：

- 多机构合作；
- 外部转介以获取支持/咨询；
- 来自其他德闳 / EiM 学校或外部顾问的专家帮助和支持。

紧急行动：

- 与外部合作开展进一步调查；
- 按照相关规定向地方政府报告；
- 通知雇主；
- 联系领事馆 / 大使馆；
- 按中国所在地区的法律要求联系当地机构（德闳法律部门将提供建议）。

校长将向德闳安全在校总指导（Richard Henry）通报其认为严重的任何个案的进展情况。德闳安全在校总指导将寻求 EiM 董事长（Fraser White）的支持，并在适当情况下通知伦敦德威公学校长。

3.3.2.4 记录、存储和转交儿童保护记录

所有关于学生或成年人关注事项的文档将永久保存，并单独存放在防火保险柜中。
记录将填写在德闳《关注问题记录表》中。
《关注问题记录表》目前要求尽快由手写完成。
CPL 或校长将确保员工能够完成该表格。
《关注问题记录表》不得通过电子邮件发送，也不得储存在任何电子设备中。

3.3.2.4.1 保密性

学校及其所有工作人员将确保根据德闳的要求以及中国国家或地方指导、法律或法规的要求，保密管理与学生有关的所有数据。

报告任何儿童保护担忧事项的人员将遵守沟通法则，确保保密性。

CPL 将支持上述流程，学校将在入职培训和每个学年开始时提供有关沟通渠道的详细信息。

任何能够接触到学生和/或学生家庭机密信息的教职工都必须采取一切合理措施维护保密性。校长/总监和 CPL 将就此类信息的适当后续步骤达成一致。

尽管有保密义务，但任何有理由相信学生面临直接或重大伤害风险的教职工都有义务立即将此信息转发给 CPL。

志愿者与访客无权采取任何行动；他们的角色仅限于在有疑虑或目睹可疑行为时向校方报告。

在何种情况下可以透露信息给他人？
除非符合以下情况，否则不得打破学生或成年人的保密权利：

- 被认为存在生命危险；
- 学生正受到信任关系中的人员伤害，且该人员可能对其他学生也构成伤害；
- 如果学生透露他们受到来自同伴的严重伤害；
- 学生或成年人披露另一名学生受到伤害，且该学生无力发声或无法理解所发生之事。

3.3.2.4.2 信息转移

当拥有正在进行中的儿童保护档案的学生转学时，学校有明确的道德义务通知或试图通知对方学校应注意的问题。学校应查明其所在地区的法律要求。如法律规定不明确，校长应通过电话联系对方校长，而不是直接转交文档。

校长须在学生档案中记录该通话内容，包括日期、时间、通话对象、其职务及沟通内容。

如果有重大问题需要报告，则有义务致电校长并告知该问题；将信息留给秘书或更初级的工作人员是不合适的。

德闵学校的首要职责是保护学生。如有疑虑，应优先通话并表达疑虑。如需进一步指导，可咨询德闵安全在校总指导。

3.3.2.4.3 《关注问题记录表》和跟踪记录表

该表必须手写填写，并可附上相关备注。
《关注问题记录表》用于追踪任何已经开启的关注事项记录。

3.3.2.5 大声说出来，保障安全

教职员工或志愿者有时可能察觉某些不对劲之处，但可能因为对同事的忠诚或对骚扰、打击报复的担忧而不愿表达。

我们鼓励所有成年人优先考虑学生，且不应被置于不必要的风险中。
这被称为“吹哨人”。

举报的原因：

- 每个人都有责任对影响我们学生安全和福祉的不可接受的做法或行为提出担忧和顾虑；
- 为防止问题恶化；
- 保护或减少学校中其他学生面临的风险。

如何提出关注：

- 应尽早提出关注。越早表达关注，就越能越快采取行动；
- 关注问题应准确说明哪种做法引起了关注以及为何引起关注；
- 提出关注问题的人应立即联系校长，如校长不在，应联系负责“安全在校”的德闵安全在校总指导 Richard Henry。

下一步措施：

- 在任何举报程序中指定的教职员工应被告知相关调查的性质和进展；
- 雇主有责任保护该教职员工不受任何骚扰或报复，包括在适当的情况下对举报员工的身份保密；
- 如果举报内容被证明没有依据，但是在善意下提出的，将不会对举报人采取任何措施。

3.3.2.6 自我报告

有时，某位教职员工可能会遇到个人困难，而他们知道这种困难正在影响其专业能力。

教职员工有责任与其直属上级讨论此类情况，以便获得专业和个人方面的支持。虽然在大多数情况下此类报告将保持保密，但如果个人困难引发了对学校学生福祉或安全的关注，就无法保证保密性。

3.3.3 行为准则

3.3.3.1 德闳教育教职员工与志愿者的《安全在校行为准则》

在德闳，所有教职员工、董事会成员和常规志愿者都会签署本《行为准则》（Doc 3）。该准则明确了对所有董事会成员、教职员工和志愿者的要求，并支持他们履行关爱和保护学生的职责。

我们认识到，一些不适合与学生共事的人可能会利用志愿服务作为接触学生的机会。因此，校长将确保对常驻志愿者（包括实习生）进行风险评估，并决定是否进行犯罪记录和身份核查。所有常驻志愿者也将接受相应级别的《安全在校》培训，并签署《安全在校行为准则》。这些信息将记录在“单一中心记录表”（SCR）中。

家长或其他偶尔协助的志愿者必须在教职员工的直接监督下工作，且在任何时候不得与学生单独接触。他们也必须签署《志愿者安全在校声明》。

3.3.3.2 来访者与承包商行为准则

所有进入校园的来访者在领取访客证之前，都会被要求阅读该声明。

《访客行为准则》（Doc 4）明确规定了所有来访者在校期间的行为要求。

承包商

学校将确保所有与之合作的公司提供警方背景调查证明，并确保任何承包商在现场接受监督并接受适当的培训。

3.3.4 安全招聘

德闳教育遵循严格的政策和流程，以确保在招聘流程的每一个环节中都充分考虑到学生的安全与保护。

在我们的流程中，我们的目标是：

- 威慑
- 拒绝不适格者
- 预防潜在风险
- 发现问题

为了确保学生在我们的德闵学校中受到保护，我们将谨慎地甄选、筛查、培训和监督我们的员工。

所遵循的安全招聘政策的详细内容可见《德闵安全招聘政策》（Doc 5）。

所有实习生必须经过警方背景调查，并遵循与正式员工相同的招聘流程。

3.3.5 反思、审查与效果评估

我们致力于将德闵《安全在校》方法融入所有德闵学校及总部办公室的方式，是通过不断地在内部与外部进行反思、回顾与评估。

3.3.5.1 审核流程

学校将每两年轮流进行一次内部与外部审核。
审核后做出的行动计划将由以下人员共同确认并签署：

- 德闵审核员
- 校长
- 指定安全在校负责人
- 德闵安全在校总指导

由安全在校负责人主持的安全在校工作小组，每年召开三次会议，审查该行动计划。
校长与安全在校负责人将在每学期的会议中共同讨论进展情况，并在每次董事会会议上向管理层汇报进展。

3.3.5.2 安全在校行动计划的定期审查

通过以下方式实现：

- 学期的安全在校工作小组会议
- 审核访问
- 指定安全在校负责人与校长的定期会议
- 董事会会议

3.3.5.3 文件的可访问性与定期审查

定期审查文件资料并确保其有效性是至关重要的：

- 儿童保护档案应被定期讨论与审查，并始终记录这些会议；
- 学校内部政策及其他文件资料应定期审查，并标明日期；
- 德闵指定安全在校负责人（DSSL）将每年召开会议，审查德闵《安全在校》框架。

3.3.5.4 所有会议议程中的“安全在校”议题

“安全在校”必须作为一项常规议题出现在所有学校会议和董事会会议中，这可用于更新信息、专项讨论或知识测验活动。

3.3.5.5 安全在校持续专业学习培训策略

学校设有一个“安全在校”培训团队，该团队由以下成员组成：

- 两名首席保护培训师（其中一名精通英语，另一名精通中文）以及适当数量的安全在校培训师；
- 学校的专业学习负责人将支持安全在校培训项目。

安全在校培训师的职责将被纳入职位说明，并成为专业评估过程的一部分。
所有培训材料将集中保存在指定位置，并部分通过 ConnectED 平台发布。
关于安全在校培训的德闵方法详见《德闵安全在校能力与专业学习框架》。

为确保德闵在保护学生安全方面的方法在整个集团内保持一致，任何德闵学校若考虑与外部机构开展任何保护和儿童保护培训，必须获得德闵安全在校顾问的批准。

3.3.5.6 家长、学生和员工调查问卷

学生、家长和员工的问卷用于收集反馈及了解校内对“安全在校”的执行情况。

3.3.6 保护自我安全

学生通过一个专门设计的学习框架——“保护自我安全”来学习如何保护自己。该课程由班主任及部分英语为第二语言教师（EML）授课，以便学生能够用他们感到舒适的语言进行交流。

4 关于教职员工与志愿者安全在校行为的管理

德闳教育致力于为学生及其教职员工/志愿者提供最高水平的关爱。任何关于教职员工/志愿者行为的担忧，或关于教师或其他教职员工/志愿者、学生或志愿者在我们学校中的行为或实施虐待的指控，都必须被彻底且高效地管理，同时最大程度地保护儿童，并为被指控的对象提供支持，这一点极为重要。

当一位成年人担心一名教职员工、志愿者或董事会成员可能有以下行为时，即可构成指控：

- 以某种可能已经伤害学生、有意图伤害学生、或超越法律法规的方式行动；
- 以任何不恰当的形式和学生互动；
- 做出有损学校声誉的行为；
- 在学生离校后的两年内未经官方学校渠道与校友联系；

《德闳管理指控政策》（Doc 6）旨在确保所有教职员工/志愿者、学生和家长或护理者了解处理需要被关注的问题和对教职员工/志愿者提出虐待指控的程序，以便所有投诉都能得到一致且尽可能高效的处理。

自我报告

教职员工应向其直属上级报告任何可能影响其专业行为的个人困难或情境。教职员工也有责任讨论任何损害其专业能力的情境。在大多数情况下，这种报告将保持保密，但当个人困难引发对学生福利或安全的担忧时，这种保密性无法得到保证。专业和个人支持会在适当情况下得到提供。

如果教职员工因为其作为学生家长的身份而感到无法胜任安全保护职责，也可寻求建议或主动报告。

迷恋

需要注意的是，学生可能会对成年人产生迷恋。如果一名教职员工或志愿者对此感到担忧，他们必须向其直属上级报告，由其与儿童保护负责人（CPL）商议，CPL 将决定最佳处理方式并给予相应建议。

5 低层级关注

鼓励成年人和学生报告有关成年人对任何学生行为的低层级关注。

虽然低层级关注可能未达到对教职员工、董事会成员或志愿者提出正式指控的门槛，但教职员工应该相信自己能够安全地报告任何担忧。

“低层级关注”定义如下：

低层级关注指未达到《管理指控政策》中所述的伤害门槛的任何关注。低层级关注是指任何关注——无论多么微小，即使只是引发一种不安的感觉或"挥之不去的疑虑"——即某位在学校工作或代表学校工作的成年人可能做出了以下行为：

- 与《教职员工行为准则》不一致的行为，包括工作之外的不当行为；
- 未达到提出正式指控的门槛，或未被认为严重到需要向相关权威部门报告的行为。

此类行为的示例包括但不限于：

- 对学生过于友好；
- 偏袒特定学生；
- 用自己的移动设备拍摄学生照片；
- 在偏僻区域或关着门的房间里与学生一对一接触；
- 使用不当的性化、威胁性或攻击性语言；
- 在社交媒体上与学生互动；
- 对学生使用负面语言；
- 使用个人设备拍摄/录制学生照片或视频，违反学校政策；
- 使用不必要或不适当的身体接触；
- 在没有任何可视监控（如摄像头或玻璃隔断）的隐蔽区域与学生进行一对一接触。

这些行为可能从无意或考虑不周延伸至有意为之的行为，目的是为了实施虐待。更多信息可参见《低层级关注政策》（Doc 10）。

6 安全接触

- 安全接触是一种可见的、关爱的、令人感到安慰的、被需要的接触，可以包括拥抱、拍背和搂肩。
- 不安全的接触可能是轻微的、令人不适的或有害的。它可能会让儿童感到担忧或害怕。
- 不被希望的接触是儿童不希望发生的接触。学生必须知道他们可以控制谁触碰自己的身体，以及他们如何触碰自己的身体。

在某些情况下，与学生进行身体接触是适当的。此类情况的示例包括但不限于：

- 牵着年幼学生的手前往集会，或在校园/学校活动中一起行走（取决于年龄/需要）；
- 安慰一位情绪低落的学生（轻轻地将手放在肩膀上）；

- 对学生表示祝贺或表扬（与其握手）；
- 演示如何使用乐器；
- 在体育课中演示练习或动作技巧；
- 进行急救处理。

在进行接触之前，学生必须被告知。

在极少数情况下，教职员工可能需要进行肢体干预，以避免对财产或人员造成伤害。教职员工应仅在以下情况下进行肢体干预：

- 必须进行自卫，或存在人身伤害的迫切风险；
- 正在形成一种可能对人员或财产造成伤害的风险。

教职员工在做出进行肢体干预的决定前，应运用其专业判断，并考虑自身安全。首要任务是通过语言交流、肢体语言以及冷静而坚定的回应方式缓和局势。在使用任何形式的肢体干预之前，教职员工应已穷尽非肢体干预手段来缓解局势。

合同工、志愿者或其他访客绝不应主动进行任何肢体干预，应立即联系教职员工。

当教职员工必须进行肢体干预以化解危险情况时，应立即填写纸质《关注问题记录表》或在批准的数字系统上直接输入。

儿童保护负责人（CPL）将在工作日结束前与相关人员进行事后回顾，并添加一份总结报告。

如果某位特定学生在个人照护计划中需要进行肢体干预，则只能由接受过该领域专门培训的教职员工提供此类干预。合同工、志愿者或其他访客绝不应主动进行任何肢体干预，应立即联系教职员工。

更多指导内容详见《学校安全接触政策》。对于体育/游泳、舞蹈/戏剧、音乐和幼儿阶段等部门，会提供专门的简报培训，出席情况必须记录在案。

学校中某些特定岗位的教职员工将接受针对其职责的专门培训，以便在有学生因其个人照护计划而需要进行肢体干预时，能采取合理的措施避免其受到身体伤害。

7 校友

在校友（学生离开学校当天即成为校友）离校后的两年内，教职员工应仅通过官方学校渠道与其进行专业接触。

8 网络安全

学校有一份《网络安全政策》（Doc 7），该政策确保学生的隐私权和安全，并指导成年

人在使用技术时的行为。

访客在未获得许可的情况下不得拍摄任何照片或视频。

家长不应将学校活动中学生的照片发布在公共互联网区域。

设备、应用程序和系统的安全使用是学校信息技术政策的核心。学校在发现问题时会进行监控并采取适当行动。学校致力于通过课程规划、专业发展、系统审核和与家长合作，建立一个安全的数字学习社区。这一做法在《网络安全政策》中有所描述，并由我们的网络安全负责人支持实施。

在线学习应仅通过学校批准的平台进行。在进行在线学习时，学生和教师可能会在不同于常规专业教室环境的更非正式地点参与学习活动。我们认识到，在线学习可能会打破交流障碍，学生可能会更自由地表达自己。因此，必须在在线学习开始前，向教职员工、学生和家长明确提供相关指导。

教职员工、学生、家长、访客和志愿者都应以安全且负责任的方式使用社交媒体。任何教职员工若注意到与互联网或社交媒体使用相关的儿童保护问题，应按照本政策中规定的沟通流程进行处理。

我们理解家长希望在演出、体育赛事及其他展示活动中拍摄孩子的照片和视频。这是家庭生活的正常组成部分，我们不会阻止家长庆祝孩子的成功。然而，我们希望家长在社交媒体上分享照片时保持谨慎，尤其是在照片中出现其他学生或可以识别学校/学院的情况下。

如果家长表示不希望其孩子的照片或视频出现在学校的材料、宣传册、网站、广告或新闻稿中，学校将确保尊重并遵守其意愿。学校必须对家长或公众在学校活动中拍摄并通过社交媒体或其他方式传播的照片或视频承担责任。

教职员工应使用学校设备拍摄学生的照片。这些照片将被用作教育用途。在极少数情况下，教师若使用个人设备拍摄，这些图片必须在上传至学校硬盘后立即删除。

9 如果您感到担忧，该联系谁？*请勿拖延*

担忧一位学生的状况？

DEGT

- 幼儿园
  - CPL（儿童保护负责人）：Stephen Hodgkin stephen.hodgkin@dehong.cn
  - DCPL（副儿童保护负责人）：Ellen Li ellenli@dehong.cn

- 小学
  - CPL（儿童保护负责人）：Stephen Hodgkin stephen.hodgkin@dehong.cn
  - DCPL（副儿童保护负责人）：Ellen Li ellenli@dehong.cn

- 初高中
  - CPL（儿童保护负责人）：Stephen Hodgkin stephen.hodgkin@dehong.cn
  - DCPL（副儿童保护负责人）：Jolin Han jolin.han@dehong.cn
  - DCPL（副儿童保护负责人）：Khee WaiChooikheewai.chooi@dehong.cn

集团总部

- **Richard Henry** richard.henry@eimglobal.com

如您在校内：

- DEMH：Caroline Xu 邮件：caroline.xu@dehong.cn 电话：13817862256
- DEGT：Coco Fan 邮件：coco.fan@dehong.cn 电话：13585007565
- DEXA：Lily Liu 邮件：lily.LJ.Liu@dehong.cn 电话：13679126326

如您在办公室：Richard Henry 邮件：Richard.meyer@eim.global.com 电话：13120830989

担忧一位成年人的行为？

- DEMH：Caroline Xu 邮件：caroline.xu@dehong.cn 电话：13817862256
- DEGT：Coco Fan 邮件：coco.fan@dehong.cn 电话：13585007565
- DEXA：Lily Liu 邮件：lily.LJ.Liu@dehong.cn 电话：13679126326

或联系德闳安全在校总指导 Richard Henry ：邮件：richard.henry@eimglobal.com 电话： +65 98074009

10 支持性附件

1. 《德闳安全在校能力与专业学习框架》
2. 保密的《关注问题记录表》
3. 《德闳教职员工与志愿者安全在校行为准则》

4. 《德闳访客声明》
5. 《德闳安全招聘政策》
6. 《教职员工与志愿者行为管理政策》
7. 《学校网络安全政策》
8. 《德闳安全在校合规文件》
9. 《内部审计评估文件》
10. 《德闳低层级关注政策》
11. 《同伴间虐待政策》

本次政策修订时间：2026 年 6 月

政策再次修订时间：2027 年 6 月